



Algemene Voorwaarden Job Advies, Zuid-Holland

1. Toepasselijkheid

- 1.1 Deze voorwaarden zijn ook van toepassing op toekomstige opdrachten van de opdrachtgever, tenzij afwijkende bepalingen schriftelijk door **opdrachtnemer** aan de opdrachtgever zijn bevestigd.

2. Algemeen

- 2.1 Onder deze Verkoop- en Leveringsvoorwaarden wordt verstaan:
Opdrachtnemer: de ondernemer **Job Advies, Zuid-Holland**. Opdrachtgever: de contractuele wederpartij van de opdrachtnemer.
- 2.2 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen van Opdrachtnemer, op alle overeenkomsten die Opdrachtnemer sluit en op alle overeenkomsten die hiervan het gevolg kunnen zijn.
- 2.3 Opdrachtnemer wijst de toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever uitdrukkelijk van de hand.

3.A Aanbieding en totstandkoming overeenkomst

- 3.1 Alle in de offerte genoemde aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
- 3.2 Als Opdrachtgever aan Opdrachtnemer gegevens verstrekt, mag Opdrachtnemer uitgaan van de juistheid hiervan en zal hij zijn aanbieding hierop baseren.
- 3.3 Een offerte wordt tot overeenkomst doordat de opdrachtgever de offerte van opdrachtnemer schriftelijk dan wel per e-mail bevestigt.
- 3.4 Alle overeenkomsten kwalificeren als een inspanningsverplichting, tenzij partijen uitdrukkelijk een resultaatverplichting overeenkomen.

3.B Aanbieding en totstandkoming overeenkomst specifiek voor Werving & Selectie 3A & allen onder 3B

- 3.5 Specifiek voor werving & selectie (Recruitment) geldt dat de gegevens van een kandidaat door de opdrachtnemer worden verstrekt aan de opdrachtgever.
- 3.6 Specifiek voor werving & selectie (Recruitment) geldt voor elke kandidaat die door de opdrachtnemer geïntroduceerd is en door de opdrachtgever aangesteld wordt, en ook voor een andere functie dan waarvoor de oorspronkelijke opdracht was verstrekt, dat de opdrachtgever aan opdrachtnemer het volledige honorarium verschuldigd.
- 3.7 Specifiek voor werving & selectie (Recruitment) geldt indien de werkgever een door opdrachtnemer aangedragen kandidaat afwijst of de kandidaat een aanbod van de werkgever afwijst en binnen 12 maanden na het kennismakingsgesprek met de kandidaat alsnog een arbeidsovereenkomst tussen werkgever en kandidaat tot stand komt, dan is betreffende werkgever alsnog gehouden tot betaling van het afgesproken honorarium.
- 3.8 Specifiek voor werving middels een Sociale Media Campagne geldt dat de gegevens van een sollicitant door de opdrachtnemer worden verstrekt aan de opdrachtgever.
- 3.9 Specifiek voor werving middels Sociale Media Campagne geldt voor elke campagne waarvoor tenminste 1 sollicitant is aangedragen, dat de opdrachtgever aan de opdrachtnemer de volledige campagne honorarium verschuldigd is.
- 3.10 Opdrachtgever informeert zowel bij werving middels Sociale Media Campagne dan wel bij werving & selectie (Recruitment) de opdrachtnemer tijdig, binnen 1 werkweek wanneer er een dienstverband is overeengekomen tussen opdrachtgever en sollicitant/kandidaat.



4. Prijs

- 4.1 Opdrachtnemer is gerechtigd de overeengekomen prijs tussentijds te verhogen, indien en voor zover zich onvoorziene kostprijsverhogende omstandigheden (zoals BTW/belastingen) voordoen na het afsluiten der overeenkomst, dan wel na het verzenden van de offerte. In dit geval zal Opdrachtgever hiervan altijd schriftelijk dan wel per e-mail op de hoogte worden gesteld.
- 4.2 In de in de offerte genoemde prijsopgave zijn reis- en eventuele verblijfkosten, alsmede overige kosten (fotokopieën, assessments, voorbereidingstijd, BTW) en verschotten niet inbegrepen, tenzij anders is overeengekomen.

5. Vertrouwelijkheid

- 5.1 Behoudens wettelijk voorschrift is Opdrachtnemer verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van Opdrachtgever jegens derden. Hij zal in het kader van de opdracht alle voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever. Evenzo zal de Opdrachtgever, zonder instemming van Opdrachtnemer, aan derden geen mededelingen doen over de aanpak, werkwijze en rapportages van Opdrachtnemer
- 5.2 Opdrachtnemer zal de persoonsgegevens uitsluitend verwerken in opdracht van Opdrachtgever. Opdrachtnemer heeft geen zelfstandige zeggenschap over de persoonsgegevens die door haar worden verwerkt. Opdrachtnemer zal de persoonsgegevens niet ten behoeve van derden, of voor andere doeleinden verwerken, behoudens op haar rustende afwijkende wettelijke verplichtingen onder het toepasselijke recht.
- 5.3 Opdrachtgever geeft toestemming aan opdrachtnemer om andere subverwerkers in te schakelen ter uitvoering van zijn verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst.

6. Intellectuele eigendom

- 6.1 Opdrachtnemer behoudt te allen tijde alle rechten op door hem gemaakte presentaties, documenten, hand-outs, afbeeldingen en/of de hierop betrekking hebbende informatie en 'know-how'.
- 6.2 De in het vorige lid genoemde zaken mogen zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer noch geheel noch gedeeltelijk worden gekopieerd, noch aan derden worden getoond, ter hand gesteld of op andere wijze worden bekendgemaakt, noch door Opdrachtgever worden gebruikt of ter beschikking worden gesteld anders dan voor het doel, waarvoor ze door Opdrachtnemer verstrekt zijn.
- 6.3 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor inbreuken op intellectuele eigendomsrechten van derden.

7. Betalingsvoorwaarden

- 7.1 De volgende betalingsregeling is van toepassing: betaling binnen 14 dagen na (deel)factuurdatum.
- 7.2 Het recht van Opdrachtgever om zijn vorderingen op Opdrachtnemer te verrekenen is uitdrukkelijk uitgesloten, tenzij Opdrachtnemer in staat van faillissement is geraakt.
- 7.3 De volledige vordering tot betaling is onmiddellijk opeisbaar indien:
- a. Een betalingstermijn is overschreden;
 - b. De Opdrachtgever failliet of in surseance is;
 - c. De Opdrachtgever als vennootschap wordt ontbonden of geliquideerd;
 - d. De onderneming van Opdrachtgever wordt verkocht of beëindigd;
 - e. De opdrachtgever als natuurlijke persoon onder curatele wordt gesteld of overlijdt.
- 7.4 Opdrachtgever is rente verschuldigd vanaf 14 dagen nadat de factuur is ontvangen. Indien de factuur al is gestuurd voordat de opdrachtnemer de dienst heeft geleverd, dan geldt een termijn van 14 dagen na de ontvangst van de dienst. Als de betaling niet binnen de overeengekomen termijn van 14 dagen heeft plaatsgevonden treedt de wettelijke rente in werking zonder dat een aanmaning/ingebrekestelling vereist is.
- 7.5 Rente bij zakelijke transacties:
De verschuldigde rente bij zakelijke transacties is gelijk aan de overeenkomstig het Burgerlijk Wetboek vastgestelde hoogte van de wettelijke handelsrente (artikel 6:119a en 120 lid 2 BW).
- 7.6 Buitengerechtelijke kosten bij zakelijke transacties:
Wanneer betaling niet binnen de overeengekomen termijn van 14 dagen heeft plaatsgevonden is Opdrachtgever zonder ingebrekestelling in verzuim en is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer de buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd ter hoogte van 15% van de hoofdsom vermeerderd met eventuele rente op grond van artikel 6.5, met een minimum van € 50,--. Als de werkelijk gemaakte buitengerechtelijke kosten de bovenstaande berekening overtreffen, zijn de werkelijk gemaakte kosten door de opdrachtgever verschuldigd.
- 7.7 Indien Opdrachtnemer in een gerechtelijke procedure in het gelijk wordt gesteld, komen alle kosten die hij in verband met deze procedure heeft moeten maken voor rekening van Opdrachtgever.

8. On-uitvoerbaarheid van de opdracht

- 8.1 Indien één van de partijen wordt getroffen door een situatie van overmacht zal deze daarvan onmiddellijk mededeling doen aan de andere partij. Partijen zullen in overleg tot een redelijke oplossing tracht te komen.
- 8.2 Opdrachtnemer heeft het recht de overeengekomen werkzaamheden op te schorten indien hij door omstandigheden, die buiten zijn invloedssfeer liggen of waarvan hij bij het sluiten van de overeenkomst niet op de hoogte was of kon zijn, tijdelijk verhinderd is zijn verplichtingen na te komen.
- 8.3 Stakingen en werkonderbrekingen, weersinvloeden, rampen, pandemieën, ziekte, diefstal of op elke wijze verloren gaan van materialen zijn in ieder geval omstandigheden als in het vorige lid bedoeld.
- 8.4 Indien de overmachtsituatie langer dan twee maanden duurt of de nakoming blijvend onmogelijk wordt, kan de overeenkomst worden ontbonden voor dat deel dat nog niet is



nagekomen. Opdrachtgever heeft in dat geval geen recht op vergoeding van de ten gevolge van de ontbinding geleden schade.

9. Wijziging van de opdracht

- 9.1 Mochten er zich in het kader van de opdracht omstandigheden voordoen die bij de start van de opdracht niet waren voorzien, dan zal in onderling overleg en in goede harmonie naar een oplossing worden gezocht, zoals bijvoorbeeld aanpassing van de opdracht.
- 9.2 Opdrachtnemer zal de continuïteit van de door haar verleende diensten zoveel mogelijk trachten te waarborgen.
- 9.3 Opdrachtgever zal bij calamiteiten zoals ziekte | verlof | rampen samen met de opdrachtgever overleggen of het nodig is de opdracht te wijzigen of te laten vervallen..
- 9.3 Indien de omvang van de aan opdrachtnemer verstrekte opdracht na het sluiten van de betreffende overeenkomst om welke reden dan ook wijzigt, is Opdrachtnemer gerechtigd eventueel meerwerk bij Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 9.4 Van meerwerk is ook sprake indien de door Opdrachtgever verstrekte informatie niet overeenstemt met de werkelijkheid.
- 9.5 Bij wijziging van de opdracht zullen aangepaste en nieuwe condities toegevoegd worden aan de oorspronkelijke opdracht en daarmee één geheel vormen

10. Werkzaamheden en duur van de overeenkomst

- 10.1 De diensten zullen tijdens gebruikelijke werkdagen gedurende kantoortijden en op locatie van opdrachtnemer worden uitgevoerd, tenzij in overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer anders wordt afgesproken. De opdrachtnemer zal zich houden aan de bij opdrachtgever geldende richtlijnen en de bij zijn werkplek van toepassing zijnde huisregels.
- 10.2 Opdrachtgever zal periodiek toezicht uitoefenen over de activiteiten van opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de diensten. Opdrachtgever zal derhalve verantwoordelijk zijn om de noodzakelijke informatie die voor de uitvoering van de diensten relevant is aan de door opdrachtnemer aangewezen personen beschikbaar te stellen.
- 10.3 Partijen komen overeen dat opdrachtnemer zijn diensten naar beste vermogen en in volle onafhankelijkheid zal uitvoeren. Partijen komen hierbij evenwel uitdrukkelijk overeen dat de opdrachtnemer van de in deze overeenkomst bepaalde diensten op onafhankelijke wijze ten opzichte van opdrachtgever zal uitvoeren en dit zonder ten opzichte van opdrachtgever in een ondergeschikte relatie te fungeren.
- 10.4 Behoudens schriftelijke bijzondere volmacht verleend door opdrachtgever, heeft opdrachtnemer geen enkele bevoegdheid om opdrachtgever ten opzichte van derden te verbinden of vertegenwoordigen. In haar optreden tegenover derden zal opdrachtnemer steeds uitdrukkelijk vermelden dat zij handelt bij volmacht. Evenmin heeft opdrachtnemer de bevoegdheid om beslissingen te nemen aangaande het management van opdrachtgever
- 10.5 Partijen kunnen tussentijds schriftelijk overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.



11. Ontbinding/opschorting

- 11.1 Indien Opdrachtgever niet, niet behoorlijk of niet tijdig aan enige verplichting, uit de met Opdrachtnemer gesloten overeenkomst voldoet, alsmede in geval van faillissement, surseance van betaling of onder curatele stelling van Opdrachtgever of stillegging of liquidatie van diens bedrijf, is Opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, dan wel de (verdere) uitvoering van de overeenkomst op te schorten. Opdrachtnemer is in die gevallen voorts gerechtigd onmiddellijk voldoening van haar toekomende te vorderen.
- 11.2 Een en ander laat onverlet de overige aan opdrachtnemer toekomende rechten, waaronder het recht op vergoeding van de door de ontbinding geleden schade.
- 11.3 Opdrachtnemer is het geval van een ontbinding nimmer gehouden tot enige vergoeding van schade aan de opdrachtgever.

12. Aansprakelijkheid

- 12.1 Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor schade geleden door Opdrachtgever die het rechtstreeks en uitsluitend gevolg is van een aan Opdrachtnemer toe te rekenen tekortkoming in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg is van het niet in acht nemen door Opdrachtnemer van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd. Daarbij moeten de volgende beperkingen in acht worden genomen:
- 12.2 Niet voor vergoeding in aanmerking komt bedrijfsschade, indirecte schade, derving van inkomsten en dergelijke, door welke oorzaak ook ontstaan.
- 12.3 Voor schade veroorzaakt door opzet of grove schuld van derden is opdrachtnemer nimmer aansprakelijk.
- 12.5 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de schade, veroorzaakt door de tekortkomingen, is te allen tijde beperkt tot ten hoogste het bedrag van het honorarium zoals de opdrachtnemer voor zijn werkzaamheden in het kader van die opdracht heeft ontvangen. Bij opdrachten die een langere looptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag van Opdrachtnemer over de laatste drie maanden voorafgaand aan de schade.
- 12.6 Opdrachtnemer werkt via de werkomgeving van de opdrachtgever. Opdrachtgever is en blijft ten alle tijde aansprakelijk voor de gegevensbescherming in zijn of haar werkomgeving die door de opdrachtnemer wordt gebruikt. De opdrachtgever werkt conform de richtlijnen opgenomen in de AVG.

13. Geschillen en Klachten

- 13.1 Overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer worden beheerst door het Nederlands recht.
- 13.2 Het indienen van een klacht geeft de opdrachtgever niet het recht zijn verplichtingen geheel of gedeeltelijk op te schorten.
- 13.3 Indien er door of naar aanleiding van de opdracht een geschil rijst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, dan zullen partijen trachten dit geschil in de minne te schikken.
- 13.4 Een geschil is aanwezig indien één der partijen zulks schriftelijk aan de wederpartij kenbaar maakt onder opgave van hetgeen naar het oordeel van die partij het onderwerp van geschil is.
- 13.5 Indien het geschil niet op minnelijke wijze wordt opgelost, zal het worden voorgelegd aan de bevoegde burgerlijke rechter.

